

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 с.Грабово

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 4 от 30.01.2015г.

Утверждено
Директор МБОУ СОШ №1 с.Грабово
Н.В. Ломакина
Приказ № 35.1 /01-05 от 30.01.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме и выбытии обучающихся
МБОУ СОШ № 1 с. Грабово

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» от 26.12.2012г. № 273 – ФЗ; Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями). Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.05.2002 года №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» Санитарно-эпидемическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года №189, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 года, зарегистрированным в Минюсте 02 апреля 2014 года, регистрационный №31800, Уставом Школы.

2. Прием в первый класс.

2.1. Правила приёма учащихся в МБОУ СОШ №1 с.Грабово (далее «Школа») определяются его учредителем в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании РФ» от 26.12.2012г. № 273 – ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приложением утвержденным Министерством образования и науки России "Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и закрепляются в Уставе учреждения.

2.2. Правила приёма в школу обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на территории закрепленной за МБОУ СОШ №1 с.Грабово и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Учреждение размещает распорядительный акт Управления образования Бессоновского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

Закрепленным лицам может быть отказано в приёме по причине:

- отсутствия свободных мест в Школе;
- наличия медицинских противопоказаний для обучения в Школе;
- несоответствия возраста гражданина указанному в Уставе Школы возрасту;
- непредставления необходимых документов.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными и локальными актами МБОУ СОШ №1 с. Грабово не позднее 1 февраля текущего года размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения:

- устав учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- приказ Управления образования Бессоновского района «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями»;
- локальные акты МБОУ СОШ №1 с.Грабово.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о закрепленной территории, о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо

заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Работник школы, принявший документы, выдает заявителю расписку в получении документов при приеме в МБОУ СОШ №1 с.Грабово, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления;
- перечень предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ №1 с.Грабово

2.6. Прием заявлений о приеме в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При приеме в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- заявление с просьбой принять ребёнка в школу;
- копию свидетельства о рождении;
- справка (свидетельство) о регистрации ребенка по месту регистрации;
- фотографию.

2.8. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. Преимущественное право при зачислении детей, не зарегистрированных на закрепленной территории в первый класс МБОУ СОШ №1 с.Грабово имеют:

1.в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24);

2. дети сотрудников МБОУ СОШ №1 с.Грабово;
3. дети, имеющие старших братьев или сестер, обучающихся в данном образовательном учреждении.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12.. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №1 с.Грабово для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Положением.

2.12.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №1 с.Грабово на время обучения ребенка.

2.13. Зачисление в МБОУ СОШ №1 с.Грабово оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Прием граждан в 10 класс.

3.1.1. Настоящее Положение о приеме обучающихся в 10 классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 с.Грабово (далее – Положение) определяет порядок комплектования 10 классов школы на ступени среднего общего образования в части, не урегулированной Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. №3266-1 с изменениями и дополнениями.

3.1.2. При комплектования 10 классов школа руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями, Законом Пензенской области «Об образовании в Пензенской области» от 16.09.1999г. №166-ЗПО с изменениями и законодательными актами РФ, определяющими права граждан на получение среднего общего образования.

3.1.3. Порядок приема в 10 классы закрепляется в Уставе МБОУ СОШ №1 с.Грабово.

3.1.4. Количество классов – комплектов определяется МБОУ СОШ №1 с.Грабово по согласованию с управлением образования Бессоновского района на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).

3.1.5. Управление образования Бессоновского района оставляет за собой право корректировки количества классов – комплектов МБОУ СОШ №1 с.Грабово с учетом профильного обучения, финансирования и основных направлений целевой программы развития образования Бессоновского района.

3.2.Порядок комплектования.

3.2.1. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ в МБОУ СОШ №1 с.Грабово комплектуются общеобразовательные и профильные классы.

3.2.2. Прием в профильные классы МБОУ СОШ №1 с.Грабово осуществляются в соответствии с Положением о комплектовании 10-х профильных классов.

3.2.3. В 10-е общеобразовательные классы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании и проживающие на территории города Пензы.

3.2.4. Наполняемость 10 классов устанавливается в количестве 25 человек.

3.2.5. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются выпускники основной школы данной МБОУ СОШ №1 с.Грабово.

Выпускникам других школ может быть отказано в приеме только по причинам отсутствия вакантных мест в данном школе. В этом случае управление образования Бессоновского района предоставляет их родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других школах Бессоновского района и способствует трудоустройству выпускников основной школы.

3.2.6. Прием заявлений в 10 классы проводится с 15 июня по 25 августа текущего года, зачисление в 10 классы – 25 по 30 августа текущего года.

3.2.7. При подаче заявления о зачислении в 10 классы в МБОУ СОШ № 1 с.Грабово предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных) или личное заявление поступающего с визой одного из родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании;
- фотография обучающегося;
- паспорт обучающегося или одного из родителей (законных представителей), который предъявляется лично (для определения его места жительства), который предъявляется лично (для определения его места жительства).

3.2.8. Документы, предоставленные для зачисления в 10 класс, принимаются секретарем школы или лицом, ответственным за комплектование 10 классов МБОУ СОШ №1 с.Грабово.

3.2.9. Работник школы, принявший документы, выдает заявителю документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных материалов;
- сведения о сроках зачисления в 10 класс МБОУ СОШ №1 с.Грабово;
- контактные телефоны МБОУ СОШ №1 с.Грабово, управления образования Бессоновского района.

Документ подписывается работником, принявшим представленные материалы, и заверяется в установленном порядке.

3.2.10. При приеме в 10 класс конкурсный отбор не проводится.

3.2.11. Прием в 10 класс детей беженцев, вынужденных переселенцев, иностранных граждан, проживающих в г. Пензе, осуществляется в соответствии с Законом РФ «об образовании РФ».

3.2.12. При приеме детей из вышеупомянутых семей в 10 класс предоставляется документ о получении основного общего образования, эквивалентный российскому документу государственного образца о получении основного общего образования, паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о записи ребенка, письменное заявление с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрации.

3.3. Заключительные положения.

3.3.1. МБОУ СОШ №1 с.Грабово оперативно информирует управление образования Бессоновского района о комплектовании 10 классов в соответствии с дополнительно установленными сроками.

3.3.2. Для осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего (полного) общего образования в управлении образования Бессоновского района создается комиссия, действующая на основании соответствующего Положения.

4. Прием граждан в МБОУ СОШ №1 с.Грабово

4.1. Прием граждан прибывших в МБОУ СОШ №1 с.Грабово из других общеобразовательных учреждений принимаются в учреждение на общих основаниях при наличии свободных мест и групп с преподаванием иностранного языка изучаемого ранее обучающимся.

4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении

ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся), предоставлением:

-личной карты обучающегося, с соответствующими записями о выбытии из учреждения, заверенными подписью руководителя и печатью учреждения.

4.3. Зачисление в МБОУ СОШ №1 с.Грабово оформляется приказом директора школы и присвоением соответствующего номера в алфавитной книге записи учащихся после приема документов.

5. Выбытие граждан из МБОУ СОШ №1 с.Грабово

5.1. Выбытии (перевод) обучающихся осуществляется при предоставлении:

-справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение;

-по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся).

5.2. При выбытии (перевод) в другое общеобразовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня, родителям (законным представителям) выдается:

-личная карта обучающегося, с соответствующей записью о выбытии из учреждения, заверенной подписью руководителя и печатью учреждения.

5.3. Выбытие из МБОУ СОШ №1 с.Грабово оформляется приказом директора школы и соответствующей записью в алфавитной книге учащихся после выдачи документов.