

Принято

на заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №1
с. Грабово

Протокол № 1 , от 30.08.2017
2017 г.

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ №1

с. Грабово

 Н.В. Ломакина

Приказ № 214/01-05 от 31 августа 2017 г.



Положение
о порядке и условиях предоставления
платных дополнительных образовательных услуг
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы
№1 с.Грабово

с. Грабово

2017г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ “Об образовании” (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Бессоновка (в дальнейшем – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает статус платных дополнительных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг МБОУ СОШ с. Бессоновка.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с.Грабово оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением. Уставом МБОУ СОШ №1 с.Грабово такая деятельность предусмотрена и подтвержден непредпринимательский характер данной деятельности.

1. 4. Система платных дополнительных услуг предназначена для:

1.4.1. Обеспечения целостности и полноты реализации концепции МБОУ СОШ №1 с.Грабово

1.4.2. Удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;

1.4.3. Совершенствования учебно-материальной базы МБОУ СОШ №1 с.Грабово.

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут оказываться взамен обязательных и дополнительных занятий, оплачиваемых из бюджета.

1.6. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. МБОУ СОШ №1 с.Грабово предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1.8. Платные дополнительные образовательные услуги организуются по инициативе администрации, родительской общественности, обучающихся МБОУ СОШ №1 с.Грабово и проводятся вне основного учебного расписания.

1.8.1. Условием предоставления платных дополнительных образовательных услуг является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других обучающихся, не пользующихся дополнительными платными образовательными услугами.

1.9. МБОУ СОШ №1 с.Грабово обязана, по требованию получателя услуги, предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБОУ СОШ №1 с.Грабово

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (на условиях добровольного волеизъявления средств частных лиц, в том числе родителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Перечень дополнительных платных образовательных услуг разработан в соответствии с примерным перечнем платных дополнительных образовательных услуг, приведенным в письме Министерства образования РФ № 52-М от 21.07.95 . МБОУ ООШ №1с.

Грабово имеет право предоставлять следующие платные дополнительные образовательные и иные услуги:

- создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (для детей 5,5-7 лет);

2.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором школы.

Доход от указанной деятельности используется МБОУ СОШ №1 с.Грабово в соответствии с уставными целями.

2.4. Характер оказываемых услуг, размер условия оплаты определяются индивидуальным договором с родителями учащихся, стоимость платной услуги, рассчитанной учреждением, утверждается директором МБОУ СОШ №1 с.Грабово (приложения №1).

2.5. Платные дополнительные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями, по инициативе заказчика и при наличии спроса на данный вид услуг;

2.6. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет МБОУ СОШ №1 с.Грабово открытый финансовым управлением Бессоновского района.

2.7. Прием оплаты производится родителями с обязательной сдачей денежных средств в кассу учреждения до 15 числа следующего месяца и сдаются на лицевой счет Учреждения по карте.

2.8. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете от 21.11. 1996 № 129-ФЗ О бухгалтерском учете» (ред. от 28.03.2002).

2.9. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг в Учреждении должны быть следующие локальные нормативные акты, приказы руководителя учреждения и документы:

- 1) Положение "О порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) калькуляция (смета) цены платной дополнительной образовательной услуги;
- 3) приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
- 4) расписание занятий по платным услугам;
- 5) учебная программа или программа курса;
- 6) индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

7) учебные журналы.

III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

3.1 Договоры на дополнительные платные образовательные услуги для обучающихся заключаются с их родителями (законными представителями).

3.2 Количество обучающихся в группе (классе) определяется договором, но не может превышать 20 человек.

3.3 При заключении договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

IV. РУКОВОДСТВО И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1 Общее руководство осуществляет директор. Директор правомочен подписывать договора с Заказчиками, осуществлять другие распорядительные функции, согласно Устава .

4.2 Педагогический состав формируется из числа учителей школы .

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования РФ, сертифицированным Министерством образования Пензенской области или утвержденным научно-методическим советом образовательного учреждения.

5.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий отделения утверждаются директором школы.

5.3. Урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится 20-25 минут. Продолжительность перемены — не менее 10 минут.

5.4. Время начала занятий определяется возможностями школы по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемого из государственного бюджета.

5.5. Время каникул определяется графиком учебного процесса.

5.6. Не проведенные по вине школы занятия, согласно расписанию, либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Не проведенные занятия, консультации по вине обучающегося, его родителей, возмещению не подлежат.

5.7. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

5.8. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

VI. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

6.1. На оказание платной дополнительной образовательной услуги является смета расходов.

6.2. Смета разрабатывается бухгалтерией МБОУ СОШ №1 с. Грабово и утверждается директором Учреждения.

6.3. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется образовательным учреждением самостоятельно в соответствии со сметой учреждения.

6.4. Оплата труда работников за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится на основании тарификации по основному виду работ(за дополнительный объем).

6.5. Доходы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг полностью используются на нужды учреждения.

VII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ.

7.1. Плата за обучение вносится ежемесячно в срок до 15 числа следующего месяца.

7.2. Отсутствие обучаемого на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения. Оплата за обучение может быть снижена при отсутствии учащегося на занятиях по уважительной причине на основании заявления родителей, предоставленное руководителю Учреждения об либо отсутствие учащегося на занятиях по болезни (при наличии документа из медицинского учреждения).

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Родители имеют право посещать занятия по договоренности с администрацией Учреждения.

IX. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ВНЕБЮДЖЕТНЫМ СРЕДСТВАМ

9.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим Положением .

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются педагогическим советом МБОУ СОШ №1 с.Грабово большинством голосов;

10.2. Вносить предложения в педагогический совет школы по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут: Управляющий совет образовательного учреждения, Родительский комитет школы, члены Педагогического совета.